

DMO登録に向けた組織力強化支援業務

企画提案競技実施要領

令和4年7月8日

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会

1 委託業務名

DMO登録に向けた組織力強化支援業務

2 業務の目的

本業務は、当協会のDMO推進における効果的な組織体制の編成及び観光庁が定めるDMO登録に向けた「観光地域づくり法人形成・確立計画」の策定に係る助言や指導を行うとともに、当協会や関係団体に対する研修会の実施、観光関係事業者で構成されるDMO推進協議会等での助言等、当協会のDMO登録に必要な専門的支援を行うもの。

3 委託契約期間

契約締結の日から令和5年2月28日（火）まで

4 予算額

2, 898千円（消費税及び地方消費税を含む）

5 企画提案書の内容

企画提案書には次に掲げる項目を記載すること。表紙・目次を除き、(1)から(7)までをA4片面10枚以内で作成することとし、(8)については任意の様式とする。

- (1) 企画の概要（専門家および提案理由）
- (2) 組織体制及び計画策定に関する勉強会の実施方法
 - ※当協会や関係団体に対して、当協会のDMO登録に向けた現状と課題を把握した上で、DMO推進における効果的な組織体制の編成及び役割分担の整理、計画策定に関する勉強会を開催すること。
 - ・実施内容及び回数等を含めて具体的に記載すること。
- (3) DMO研修会の実施方法
 - ※DMO推進協議会等の関係団体に対して、DMOのあり方やDMO登録に向けた機運醸成を図る研修会を開催すること。
 - ・実施内容及び回数等を含めて具体的に記載すること。
- (4) DMO推進協議会等への出席及び助言
- (5) 期待される効果
- (6) 実施体制
 - ・人員及び担当者の経験などを記載すること。
- (7) 実施スケジュール
- (8) 見積書
 - ・人件費、資料作成費、諸経費など、必要な経費の内訳を具体的に記載すること。

6 質疑応答

- (1) 質問方法
質問内容を別紙「質問書」に記載し、電子メールで送信すること。
- (2) 質問受付期限
令和4年7月13日（水）午後5時30分まで
- (3) 質問先
〒890-0053
鹿児島市中央町10番地 キャンセ7階
公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会（担当：三腰）
電話 099-286-4700
電子メールアドレス kcvb14@ab.auone-net.jp
- (4) 質問回答
期限までに質問書を提出した事業者に対し、令和4年7月15日（金）までに電子メールで通知する。

7 企画提案書の提出方法

- (1) 提出部数
正本1部、副本6部
副本には、企業名（略称含む）、住所、社章等の企業名が分かる記載はしないこと。
- (2) 提出方法
直接持参または郵送
- (3) 提出期限
令和4年7月21日（木）午後5時30分まで
- (4) 提出先
「7 質疑応答」の質問先に同じ

8 委託事業者の選定

- (1) 企画提案書の提出後、鹿児島観光コンベンション協会は審査会による選定を速やかに実施し、各事業者はその結果を通知する。
- (2) 審査結果に対する異議申し立ては一切認めない。

9 業務の委託

- (1) 鹿児島観光コンベンション協会は、選定された事業者に対し、随意契約により本業務を委託する。
- (2) 選定された事業者は、責任をもって受託することとし、業務の遂行にあたっては、鹿児島観光コンベンション協会と十分協議して進めるものとする。
- (3) 選定された事業者は、企画案に関する必要な一部の変更について、必ず協議に応じるものとする。

10 その他

- (1) 本業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。なお、「主たる部分」とは、本業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等をいう。
- (2) 画像等の著作権や肖像権に関することは、受託事業者において処理すること。
- (3) 契約履行過程で生じた制作物の著作権は、鹿児島観光コンベンション協会に属する。
- (4) 企画提案競技への参加に関する一切の費用については、参加者の負担とする。
- (5) 提出された書類等は返却しないものとする。